



**La gestion dématérialisée des démarches de soutenance avec ADUM :
mode opératoire gestionnaire**





Interface doctorant.e

INTERFACE DOCTORANT-E

→ Connexion à l'interface et déclaration de la soutenance à venir

The screenshot displays the 'INTERFACE DOCTORANT-E' with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains four main sections: 'Mon profil', 'Procédures', 'Espace carrière', and 'Formations'. The 'Mon profil' section includes links for 'Membres de votre comité de suivi de thèse', 'Le Doctorat est mené à temps partiel', 'Affichage sur le web', 'Changer mon mot de passe', 'Déposer mon CV', and 'MA PHOTO - Déposer ma photo'. The 'Procédures' section has a red box highlighting the link 'Je souhaite effectuer ma demande de soutenance'. The 'Espace carrière' section includes links for 'Consulter les offres d'emploi', 'Mon portfolio', 'Mon employabilité', 'Ma situation professionnelle', and 'Mes productions scientifiques'. The main content area on the right has two sections: 'Formations' with links for 'Catalogue', 'Récapitulatif de participation aux formations', 'Formations en cours', and 'Formations hors-catalogue'; and 'Documents administratifs' with a text block about document requirements and a sub-section 'Inscription - Réinscription' with links for 'Demande de réinscription en doctorat', 'Engagement de non-plagiat (doc)', 'Autorisation d'utilisation de l'image d'une personne (docx)', and 'Fiche de Comité de suivi de thèse'. At the bottom right, there is a 'Fiches pratiques' section with a 'Consulter' button.

Mon profil

- › Membres de votre comité de suivi de thèse :
[Nom] référent
- › Le Doctorat est mené à temps partiel
- › Affichage sur le web
- › Changer mon mot de passe
- › Déposer mon CV
- › MA PHOTO - Déposer ma photo

Procédures

- › Votre profil est enregistré en 3^{ème} année de thèse pour 2020-2021
- › Je souhaite effectuer ma demande de soutenance

Espace carrière

- › Consulter les offres d'emploi
- › Mon portfolio
- › Mon employabilité
- › Ma situation professionnelle
- › Mes productions scientifiques

Formations

- › Catalogue
- › Récapitulatif de participation aux formations
- › Formations en cours
- › Formations hors-catalogue

Documents administratifs

Les documents et informations nécessaires pour effectuer les démarches d'inscription / réinscription sont téléchargeables ci-dessous.

Inscription - Réinscription

- › Demande de réinscription en doctorat
- › Engagement de non-plagiat (doc)
- › Autorisation d'utilisation de l'image d'une personne (docx)
- › Fiche de Comité de suivi de thèse

Fiches pratiques Consulter

INTERFACE DOCTORANT · E

→ Renseigner les informations liées à la thèse

Soutenance de Thèse

Titre de la Thèse en français (Veuillez écrire en minuscule)

Titre de la thèse en français *

Titre de la Thèse en Anglais (Veuillez écrire en minuscule)

Titre de la thèse en anglais *

Mots clés en français

1 - Mot clé 1 * 2 - Mot clé 2 * 3 - Mot clé 3 *

4 - Mot clé 4 5 - Mot clé 5 6 - Mot clé 6

Mots clés en Anglais

1 - Mot clé 1 * 2 - Mot clé 2 * 3 - Mot clé 3 *

4 - Mot clé 4 5 - Mot clé 5 6 - Mot clé 6

1 Date de la soutenance 01/09/2020 *

Adresse complète du lieu de la soutenance (adresse, cp, ville)

Adresse *

Salle de la soutenance Salle *

1 Heure de la soutenance 14h00 *

Le label Européen est-il demandé ? ☐ oui ☒ non

Thèse sur publications ☐ oui ☒ non

Langue de rédaction du manuscrit Français *

INTERFACE DOCTORANT · E

→ Renseigner les éléments complémentaires et déclarer les rapporteurs

Code et libellé section CNU

* 67 - Biologie des populations et écologie

Visibilité de la soutenance ☒ publique ☐ huis clos

Confidentialité du manuscrit demandée ☒ oui ☐ non Date de fin : *

Embargo du manuscrit ☐ oui ☒ non

Rapporteur·e·s

Ajouter

Rapporteur·e

Civilité Nom Prénom

Grade

Qualité pour la soutenance Rapporteur --> Fait partie des membres du jury ☐ oui ☒ non

Etablissement de rattachement

Coordonnées

Adresse

CP Ville

Pays

Email

Téléphone

HDR

INTERFACE DOCTORANT·E

→ Déclaration des rapporteurs, des membres du jury et des invités le cas échéant

Membres du jury

Le jury doit obligatoirement être composé d'au moins quatre membres.

✓ Direction de thèse ✓ Rapporteur ✓ Rapporteur ✓ Examinateur ✓ Examinateur Ajouter

Membre 6

Civilité Nom Prénom

Grade

Qualité pour la soutenance

Etablissement de rattachement

Coordonnées

Adresse

CP Ville

Pays

Email

Téléphone

HDR

Demande visioconférence ☐ oui ☐ non

- Rapporteur / Rapporteure
- Examineur / Examinatrice
- Directeur de thèse / Directrice de thèse
- Co-directeur de thèse / Co-directrice de thèse (HDR)
- Co-encadrant de thèse

Invités

Ajouter Ajouter

Invité·e

Civilité Nom Prénom

Grade

Qualité pour la soutenance

INTERFACE DOCTORANT·E

→ Renseigner les résumés et cliquer sur « *J'ai finalisé la saisie des informations relatives à ma soutenance* »

The screenshot displays a web interface for a doctorant. It features four text input fields for summaries, each with a character count limit and a note about manuscript consistency. The fields are: 'Résumé de la thèse en français' (4000 characters), 'Résumé de la thèse en anglais' (4000 characters), 'Résumé de thèse vulgarisé pour le grand public en français' (1000 characters), and 'Résumé de thèse vulgarisé pour le grand public en anglais' (1000 characters). At the bottom right, there are two buttons: 'J'AI FINALISÉ LA SAISIE DES INFORMATIONS RELATIVES À MA SOUTENANCE --> TRANSMISSION À LA DIRECTION DE THÈSE POUR ACCORD' (highlighted with a red border) and 'LES INFORMATIONS RELATIVES À LA SOUTENANCE SONT EN COURS DE SAISIE --> ENREGISTREMENT DES ÉLÉMENTS SAISIS'.

Résumé de la thèse en français
Le nombre de caractères ne doit pas être supérieur à 4000.
Les résumés français et anglais doivent tenir tous deux en 4ème de couverture de votre manuscrit, et les résumés déposés ici doivent être identiques à ceux du manuscrit.
Résumé en français

Résumé de la thèse en anglais
Le nombre de caractères ne doit pas être supérieur à 4000.
Les résumés français et anglais doivent tenir tous deux en 4ème de couverture de votre manuscrit, et les résumés déposés ici doivent être identiques à ceux du manuscrit.
Résumé en anglais

Résumé de thèse vulgarisé pour le grand public en français
1000 caractères maximum !
Résumé vulgarisé en français

Résumé de thèse vulgarisé pour le grand public en anglais
1000 caractères maximum !
résumé vulgarisé en anglais

> J'AI FINALISÉ LA SAISIE DES INFORMATIONS RELATIVES À MA SOUTENANCE --> TRANSMISSION À LA DIRECTION DE THÈSE POUR ACCORD

> LES INFORMATIONS RELATIVES À LA SOUTENANCE SONT EN COURS DE SAISIE --> ENREGISTREMENT DES ÉLÉMENTS SAISIS

INTERFACE DOCTORANT·E

→ Dépôt du fichier électronique de la thèse

Il s'agit de la version de votre thèse qui sera transmise aux rapporteurs pour évaluation et aux membres du jury, cette version sera consultable par la direction de votre thèse, l'école doctorale, le service du doctorat et permettra au centre de documentation (Bibliothèque universitaire) de faire des vérifications techniques de votre fichier.

Le fichier PDF de la version intégrale de votre thèse (fichier finalisé après la soutenance) est destiné à être archivé par le Centre informatique national de l'enseignement supérieur (CINES). Pour être éligible à un archivage sur la plateforme du CINES (PAC), votre fichier doit réussir le test FACILE, <https://facile.cnes.fr/>, en répondant aux trois critères "Bien formé", "Valide" et "Archivable dans PAC".

Attention : le CINES n'accepte que les PDF dont la version est égale ou supérieure à 1.4. Les versions antérieures (1.0, 1.1, 1.2, 1.3) sont refusées.

Si votre fichier est déclaré non valide, nous vous invitons à contacter le service d'aide du CINES en cliquant sur le lien en haut de page : "demander une analyse de second niveau" ou le service de documentation de l'établissement : adum-scd@univ-reunion.fr.

Au plus tard 3 mois après votre soutenance, vous devrez venir déposer le fichier définitif de votre thèse, conforme aux demandes éventuelles de corrections faites par le jury.

Mémoire de thèse version archivage

Glissez un document sur cette zone, ou cliquez sur le bouton en bas droite

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Souhaitez-vous déposer un fichier .zip comprenant des annexes ? ☒ non ☐ oui

Est-ce que la version d'archivage est aussi la version de diffusion ? ☒ oui ☐ non

Périmètre de diffusion de la thèse :

- Souhaitez-vous que l'établissement diffuse votre thèse via le réseau Internet ? ☒ oui ☐ non

- Cédez-vous à l'ETABLISSEMENT le droit de reproduction incluant notamment le droit d'impression et le droit de copie sur tout support ? ☐ oui ☒ non

En sauvegardant la page, VOUS DÉCLAREZ AVOIR DÉPOSÉ la version électronique de votre mémoire de thèse, ET VÉRIFIÉ sa validité en testant le pdf dans l'outil « FACILE » du CINES.

SAUVEGARDER

INTERFACE DOCTORANT·E

→ Dépôt des pièces complémentaires à la demande de soutenance

Dépôt des pièces justificatives nécessaires à votre demande de soutenance

- Formulaire de demande de confidentialité et/ou de huis-clos le cas échéant
- Formulaire de demande de soutenance en dehors des locaux de l'Établissement le cas échéant
- CV rapporteur s'il n'est pas titulaire de l'HDR

Les formulaires sont à télécharger sur votre espace personnel dans la partie "documents administratifs".

Merci de télécharger une page blanche au format PDF si vous n'êtes concerné(e) par aucun de ces cas.

Vous devez rassembler toutes les pièces en 1 seul document PDF.

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

INTERFACE DOCTORANT·E

→ Finalisation de la procédure de soutenance

The screenshot displays the 'Je finalise la procédure' (I finalize the procedure) section of the Aix-Marseille University Doctorant interface. On the left, a vertical sidebar lists various administrative steps, each preceded by a green checkmark icon, indicating completion: 'Etat civil', 'Coordonnées', 'Rattachement administratif', 'Statut et Financement', 'Déroulement Doctorat', 'Langues vivantes', 'Soutenance', 'Dépôt du pdf de la thèse', 'Documents à joindre', 'Gestion affichage', 'Compétences et portfolio', 'Situation professionnelle', and 'Publications'. The main content area is titled 'Je finalise la procédure' and features a prominent button labeled 'TRANSMISSION DES DONNÉES POUR INSTRUCTION DU DOSSIER', which is highlighted by a red rectangular border. At the bottom left, a blue button with a right-pointing arrow is labeled 'Je finalise la procédure'. The footer contains a row of links: 'Assistance technique', 'Politique d'utilisation des données', 'Mentions légales', 'Espace personnel', 'Mise à jour du profil', and 'À propos de l'ADUM'.

Etat civil

Coordonnées

Rattachement administratif

Statut et Financement

Déroulement Doctorat

Langues vivantes

Soutenance

Dépôt du pdf de la thèse

Documents à joindre

Gestion affichage

Compétences et portfolio

Situation professionnelle

Publications

Je finalise la procédure

Je finalise la procédure

TRANSMISSION DES DONNÉES POUR INSTRUCTION DU DOSSIER

Assistance technique | Politique d'utilisation des données | Mentions légales | Espace personnel | Mise à jour du profil | À propos de l'ADUM



Interface directeur de thèse

INTERFACE DIRECTION DE THÈSE

→ La Direction de thèse se connecte sur son interface



A faire



Direction de thèse - Avis rapporteurs et jury



Demandes de soutenances en cours

Fiche du doctorant	Nom Prénom	Soutenance	Niveau	Direction de thèse	Co-direction de thèse	Laboratoire	Spécialité	ED	Établissement
<div> </div> <p>Votre avis est attendu depuis le 31-07-2020</p>		10-09-2020	réinscription 4A 2019			EA 4079 - LE2P	Physique Énergétique	STS n°542	U.Réunion

INTERFACE DIRECTION DE THÈSE

→ La Direction de thèse vérifie les informations relatives à la demande de soutenance

Avis sur la proposition des rapporteurs et des membres du jury de soutenance de thèse

Ecole doctorale : Sciences, Technologies et Santé n°542

Unité de recherche : EA 4079 - Laboratoire d'Énergétique et d'Électronique et Procédés

Spécialité : Physique Énergétique

DIRECTION DE LA THÈSE

Direction de thèse : [REDACTED]

Titre : PR1 Etablissement de rattachement : Université de la Réunion

Unité de recherche : Laboratoire d'Énergétique et d'Électronique et Procédés

Téléphone : [REDACTED] **Courriel :** [REDACTED]

Co-direction de thèse : [REDACTED]

Titre : MCF Etablissement de rattachement : Université de la Réunion

Unité de recherche : Laboratoire d'Énergétique et d'Électronique et Procédés

Téléphone : [REDACTED] **Courriel :** [REDACTED]

INTERFACE DIRECTION DE THÈSE

→ La Direction de thèse vérifie les informations relatives à la demande de soutenance

Titre  Titre français

Titre  Titre anglais

Mots clés  1 - Mot 4 - Mot

2 - Mot 5 - Mot

3 - Mot 6 - Mot

Mots clés  1 - Mot 4 - Mot

2 - Mot 5 - Mot

3 - Mot 6 - Mot

Visibilité de la soutenance publique ▼

Thèse sur travaux non ▼

Date de la soutenance : 10 ▼ septembre ▼ 2020 ▼

Heure de la soutenance : 11 ▼ H 00 ▼

Salle de la soutenance Salle

Adresse de la soutenance Adresse Ville

(adresse, cp, ville)

INTERFACE DIRECTION DE THÈSE

→ La Direction de thèse vérifie les informations relatives aux rapporteurs et membres du jury

Membres du jury :

Membre n°1

- demande de visio-conférence :

Civilité : Nom : Prénom :

Qualité pour la soutenance :

Téléphone :

Etablissement de rattachement :

Grade :

Adresse :

cp : Ville : Pays :

Mail :

HDR : Lieu : Date :

INTERFACE DIRECTION DE THÈSE

→ La Direction de thèse donne son avis sur les rapporteurs et membres du jury

Résumé de la thèse en français :

Résumé de la thèse en anglais :

Résumé de these vulgarisé pour le grand public en Français :

Résumé de these vulgarisé pour le grand public en Anglais :

Votre avis sur la proposition des rapporteurs et des membres du jury de soutenance de thèse de

☒ * Avis favorable
☐ * Avis défavorable

Vos observations éventuelles :

Enregistrer votre avis

Redonner la main au doctorant pour qu'il apporte des modifications

retour à la liste


@ La personne en charge de la gestion administrative de l'ED reçoit un e-mail pour l'informer qu'elle doit vérifier et stabiliser les données relatives à la demande de soutenance en se connectant sur son interface.





Interface assistant.e ED


INTERFACE ACCÈS TIERS - GESTION ADMINISTRATIVE ED




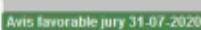

→ La personne en charge de la gestion administrative de l'ED se connecte sur son interface

 A faire

 **34 Dossiers à traiter** >

 **Gestionnaire ED - Rapporteurs et jury : Vérification** >



Fiche du doctorant	Nom Prénom	Soutenance	Niveau	Direction de thèse	Co- direction de thèse	Laboratoire	Spécialité	ED	Établissement
 Votre vérification est attendue depuis le 31-07-2020		 10-09-2020	réinscription 4A 2019	 Avis favorable jury 31-07-2020		EA 4079 - LE2P OU - Avis favorable jury 31-07-2020	Physique Energétique Avis favorable jury 31-07-2020	STS n°542	U.Réunion

INTERFACE ACCÈS TIERS - GESTION ADMINISTRATIVE ED

→ La personne en charge de la gestion administrative de l'ED vérifie les informations relatives à la demande de soutenance et indique que le dossier est vérifié et stabilisé

AVIS DE LA DIRECTION DE LA THÈSE

Direction de la thèse, a donné un avis favorable sur la proposition des rapporteurs et des membres du jury de soutenance de thèse le 31 juillet 2020

Vérifications des données de soutenance de thèse de

Vos observations éventuelles :

Données vérifiées et stabilisées

@ La Direction de l'ED reçoit un e-mail pour l'informer qu'elle doit aller donner son avis sur la demande de soutenance en se connectant sur son interface.

INTERFACE ACCÈS TIERS - GESTION ADMINISTRATIVE ED

→ La personne en charge de la gestion administrative de l'ED vérifie les informations relatives à la demande de soutenance et indique que le dossier est vérifié et stabilisé

AVIS DE LA DIRECTION DE LA THÈSE

Marc MEDALE, Direction de la thèse, a donné un avis **favorable** sur la désignation des rapporteurs et la composition du jury de soutenance de thèse le 6 décembre 2022

Remarques éventuelles / Avis circonstancié : Président pressenti : M. NOM

Propose la participation partielle du doctorant et des membres du jury à la soutenance de thèse en visioconférence

AVIS sur les rapporteurs et membres du jury

annule avis	Direction de thèse Marc MEDALE	avis FAVORABLE	06-12-2022
Relance par e-mail	Gestionnaire de l'école doctorale vérifie et stabilise les données	en attente depuis le	06-12-2022

annuler les avis sur les rapporteurs et membres du jury et redonner la main au doctorant pour qu'il modifie ses données

Enregistrer les modifications que vous venez d'apporter uniquement dans la base temporaire

Attention : Si dans le cadre "envoi du mail au doctorant", vous avez indiqué "oui" alors l'e-mail sera envoyé au doctorant.

Soutenance de thèse : Vérifications des données de Rodrigue ABBE

Vos observations éventuelles:

Soutenance - Données vérifiées et stabilisées -> Transmission à la direction de l'école doctorale

Cette action enregistre automatiquement les modifications que vous avez apportées à la fiche et l'indicateur "Dossier soutenance ED : complet" avec la date du jour. Les destinataires définis dans la procédure sont informés que les données ont été vérifiées et stabilisées par l'école doctorale.
Attention : Si dans le cadre "envoi du mail au doctorant", vous avez indiqué "oui" alors l'e-mail sera envoyé au doctorant.



Interface direction ED

INTERFACE ÉCOLE DOCTORALE

→ La Direction de l'ED se connecte sur son interface



34 Dossiers à traiter >

Direction ED - Proposition inscription >

Direction ED - Avis rapporteurs et jury >



Fiche du doctorant	Nom Prénom	Soutenance	Niveau	Direction de thèse	Co- direction de thèse	Laboratoire	Spécialité	ED	Établissement
 Votre avis est attendu depuis le 31-07-2020		10-09-2020	réinscription 4A 2019	 Avis favorable jury 31-07-2020		EA 4079 - LE2P DU - Avis favorable jury 31-07-2020	Physique Énergétique Avis favorable jury 31-07-2020	STS n°542 Gestionnaire ED vérification jury 31-07-2020	U. Réunion

INTERFACE ÉCOLE DOCTORALE

→ La Direction de l'ED vérifie les informations relatives à la demande de soutenance et donne son avis sur les rapporteurs et membres du jury

AVIS DE LA DIRECTION DE LA THÈSE

Direction de la thèse, a donné un avis favorable sur la proposition des rapporteurs et des membres du jury de soutenance de thèse le 31 juillet 2020

VERIFICATION PAR LE GESTIONNAIRE DE L'ECOLE DOCTORALE

Le gestionnaire de l'école doctorale a vérifié et stabilisé les données sur la proposition des rapporteurs et des membres du jury de soutenance de thèse le 31 juillet 2020

Votre avis sur la proposition des rapporteurs et des membres du jury de soutenance de thèse de

- ☐ * Accord proposition rapporteurs et composition jury
☐ * Refus sur la proposition de rapporteurs et composition du jury

Vos observations éventuelles :

Enregistrer votre avis

@ Le gestionnaire de scolarité reçoit un email pour l'informer qu'elle doit vérifier et stabiliser les données relatives à la demande de soutenance en se connectant à son interface



Interface Etablissement – gestionnaire de scolarité

INTERFACE ACCÈS TIERS – GESTION ADMINISTRATIVE ÉTABLISSEMENT

→ La personne en charge de la gestion administrative Établissement se connecte sur son interface



A faire



73 Dossiers à traiter



Gestionnaire Etab -
Rapporteurs et jury :
Vérification



Fiche du doctorant	Nom Prénom	Soutenance	Niveau	Direction de thèse	Co- direction de thèse	Laboratoire	Spécialité	ED	Établissement
 <small>Votre vérification est attendue depuis le 31-07-2020</small>		10-09-2020	réinscription 4A 2019	Avis favorable jury 31-07-2020		EA 4079 - LE2P DU - Avis favorable jury 31-07-2020	Physique Energétique Avis favorable jury 31-07-2020	STS n°542 Gestionnaire ED vérification jury 31-07-2020 Avis favorable jury 31-07-2020	U.Réunion

INTERFACE ACCÈS TIERS – GESTION ADMINISTRATIVE ÉTABLISSEMENT

→ La personne en charge de la gestion administrative Établissement vérifie les informations relatives à la demande de soutenance et indique que le dossier est vérifié et stabilisé

The screenshot displays a web interface for administrative management. It features three stacked orange-bordered boxes. The first box, titled 'AVIS DE LA DIRECTION DE LA THÈSE', contains the text: 'Direction de la thèse, a donné un avis favorable sur la proposition des rapporteurs et des membres du jury de soutenance de thèse le 31 juillet 2020'. The second box, titled 'VERIFICATION PAR LE GESTIONNAIRE DE L'ÉCOLE DOCTORALE', contains: 'Le gestionnaire de l'école doctorale a vérifié et stabilisé les données sur la proposition des rapporteurs et des membres du jury de soutenance de thèse le 31 juillet 2020'. The third box, titled 'AVIS DE LA DIRECTION DE L'ÉCOLE DOCTORALE DE LA THÈSE', contains: 'La direction de l'école doctorale STS de thèse, a donné un avis favorable sur la proposition des rapporteurs et des membres du jury de soutenance de thèse le 31 juillet 2020'. Below these boxes, there is a section titled 'Vérifications des données de soutenance de thèse de' followed by a greyed-out input field. Underneath is a text area labeled 'Vos observations éventuelles :'. At the bottom right, a red-bordered button contains the text 'Données vérifiées et stabilisées'.

AVIS DE LA DIRECTION DE LA THÈSE
Direction de la thèse, a donné un avis favorable sur la proposition des rapporteurs et des membres du jury de soutenance de thèse le 31 juillet 2020

VERIFICATION PAR LE GESTIONNAIRE DE L'ÉCOLE DOCTORALE
Le gestionnaire de l'école doctorale a vérifié et stabilisé les données sur la proposition des rapporteurs et des membres du jury de soutenance de thèse le 31 juillet 2020

AVIS DE LA DIRECTION DE L'ÉCOLE DOCTORALE DE LA THÈSE
La direction de l'école doctorale STS de thèse, a donné un avis favorable sur la proposition des rapporteurs et des membres du jury de soutenance de thèse le 31 juillet 2020

Vérifications des données de soutenance de thèse de [redacted]

Vos observations éventuelles : [text area]

Données vérifiées et stabilisées

@ Le Chef d'Établissement reçoit un e-mail pour l'informer qu'il doit instruire la demande de soutenance en se connectant sur son interface.

Vitcher Tous éléments

Email	Etat et docs	Sup	Dossier reçu Etab	Dossier reçu ED	Décision ED	profil	Nom Prénom (en pour voir la fiche)	Soutenance	Site	Ecole doctorale	Justificatif soutenance Etab	Niveau temporaire	Niveau déjà enregistré dans base	Encadrement	Date e-mail rapporteurs	Date e-mail jury
	<div> </div> <div>Confidentialité demandée</div>			Soutenance complet 06-12-2022			ABBE Rodrigue	26-12-2022	Sciences - St Jérôme Etoile	SPI n°353		soutenance 2022	3A 2022	MEDALE Marc		

Vitchage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Liste format Excel

Ensuite cliquer Soutenance

- Choisir le gestionnaire du dossier
- Renseigner si dossier est complet ou pas
- Définir la date de retour de rapports

Gestionnaire en charge du dossier :

Dossier soutenance ED reçu complet le 10-10-2022

Dossier soutenance établissement reçu :

Le :

Date de retour des rapports :

Date calculée à 28 jours : 24-11-2022

Choisir cette date

Ecole doctorale -
autorisation de soutenir :

10-10-2022

Ecole doctorale - Date
Proposition de rapporteur
acceptée :

10-10-2022

Ecole Doctorale - Date

Proposition Membres du jury 10-10-2022

Possibilité d'annuler les avis si un problème

AVIS des rapporteurs et membres du jury			
annule avis	Direction de thèse Marc DALE	avis FAVORABLE	06-12-2022
annule avis	Gestionnaire de l'école doctorale vérifie et stabilise les données	avis FAVORABLE	06-12-2022
annule avis	Direction de l'école doctorale	avis FAVORABLE	06-12-2022
Relance par e-mail	Gestionnaire de l'établissement vérifie et stabilise les données	en attente depuis le	06-12-2022

Annuler les avis sur les rapporteurs et membres du jury et redonner la main au doctorant pour qu'il modifie ses données

Validation du dossier

Enregistrer les modifications que vous venez d'apporter uniquement dans la base temporaire

Attention : Si dans le cadre "envoi du mail au doctorant", vous avez indiqué "oui" alors l'e-mail sera envoyé au doctorant.

Enregistrer dans la base d'exploitation/définitive toute la fiche sauf les éléments de la soutenance

la fiche dans son intégralité restera dans la temporaire afin de traiter ultérieurement la soutenance

Vérifications des données de soutenance de thèse de Rodrigue ABBE

Vos observations éventuelles:

Données de soutenance vérifiées et stabilisées - Transmission à la direction de l'établissement

Cette action enregistre automatiquement les modifications que vous avez apportées à la fiche et l'indicateur "Dossier soutenance Etablissement : complet" avec la date du jour. Les doctorants définis dans le module sont informés que les données ont été vérifiées et stabilisées par l'établissement.

INTERFACE GESTIONNAIRE SCOLARITE

Votre vérification est enregistrée, la direction de l'établissement en est informée


E-mail envoyé: destinataire college-doctoral-direction@univ-amu.fr : chef de l'établissement : Aix Marseille Université

en copie à l'établissement de soutenance : Aix Marseille Université dfd-affgen@univ-amu.fr


la direction de thèse : Marc MEDALE marc.medale@univ-amu.fr

la direction du laboratoire : IUSTI olivier.pouliquen@univ-amu.fr

[Mail de désignation du rapporteur Prénom NOM \(popup\)](#) 

[Mail en Anglais de désignation du rapporteur Prénom NOM \(popup\)](#) 

[Mail de désignation du rapporteur Prénom NOM \(popup\)](#) 

[Mail en Anglais de désignation du rapporteur Prénom NOM \(popup\)](#) 

[Retour au dossier de Rodrigue ABBE](#)

[Retour aux dossiers](#)



Attention : attendre l'avis du VPFD avant d'envoyer les courriers aux rapporteurs

Visualisation de dossiers à traiter



Dossiers à traiter

Veuillez sélectionner une option pour accéder aux dossiers à traiter

- ▶ 1 Dossier : Profil actualisé
 - ▶ 50 Dossiers : Tous les dossiers
-

Gestionnaires

- 11 dossiers gérés par Christelle ROCCA
- 10 dossiers gérés par Julie DENEAU
- 8 dossiers gérés par Julie VARICHON



Interface Chef d'établissement

INTERFACE ÉTABLISSEMENT

→ Le Chef d'Établissement se connecte sur son interface



73 Dossiers à traiter >

**Chef Établissement -
Rapporteurs et jury :
Désignation** >

Fiche du doctorant	Nom Prénom	Soutenance	Niveau	Direction de thèse	Co- direction de thèse	Laboratoire	Spécialité	ED	Établissement
 <small>Votre vérification est attendue depuis le 31-07-2020</small>		10-09-2020	réinscription 4A 2019	 Avis favorable jury 31-07-2020		EA 4079 - LE2P DU - Avis favorable jury 31-07-2020	Physique Energétique Avis favorable jury 31-07-2020	STS n°542 Gestionnaire ED vérification jury 31-07-2020 Avis favorable jury 31-07-2020	U.Réunion

INTERFACE ÉTABLISSEMENT

→ Le Chef d'Établissement désigne les rapporteurs et membres du jury

AVIS DE LA DIRECTION DE LA THÈSE

Direction de la thèse, a donné un avis favorable sur la proposition des rapporteurs et des membres du jury de soutenance de thèse le 31 juillet 2020

AVIS DE LA DIRECTION DU LABORATOIRE DE LA THÈSE

Direction du laboratoire de la thèse, a donné un avis favorable sur la proposition des rapporteurs et des membres du jury de soutenance de thèse le 31 juillet 2020

AVIS DE LA DIRECTION DE LA SPÉCIALITÉ DE LA THÈSE

La direction de la spécialité Physique Énergétique de thèse, a donné un avis favorable sur la proposition des rapporteurs et des membres du jury de soutenance de thèse le 31 juillet 2020

VERIFICATION PAR LE GESTIONNAIRE DE L'ÉCOLE DOCTORALE

Le gestionnaire de l'école doctorale a vérifié et stabilisé les données sur la proposition des rapporteurs et des membres du jury de soutenance de thèse le 31 juillet 2020

AVIS DE LA DIRECTION DE L'ÉCOLE DOCTORALE DE LA THÈSE

La direction de l'école doctorale STS de thèse, a donné un avis favorable sur la proposition des rapporteurs et des membres du jury de soutenance de thèse le 31 juillet 2020

VERIFICATION PAR LE GESTIONNAIRE DE L'ÉTABLISSEMENT

Le gestionnaire de l'établissement a vérifié et stabilisé les données sur la proposition des rapporteurs et des membres du jury de soutenance de thèse le 31 juillet 2020

Désignation des rapporteurs et des membres du jury de soutenance de thèse de

- ☒ * Accord Désignation des rapporteurs et des membres du jury de soutenance de thèse
☐ * Refus Désignation des rapporteurs et des membres du jury de soutenance de thèse

Vos observations éventuelles :

Enregistrer la désignation



Interface Etablissement – gestionnaire de scolarité

- L'envoi des e-mails de désignation et convocation peut s'effectuer dès lors que ces 3 indicateurs sont enregistrés sur la base temporaire

Mise à jour de la fiche temporaire de

Convocation des membres du Jury

Mail de désignation du rapporteur Philippe (popup)

Mail de désignation du rapporteur Christophe (popup)

Retour au dossier de Jerome BOUTER

DÉSIGNATION DES RAPPORTEURS

→ **Un e-mail comprenant : un lien vers le manuscrit, un lien pour déposer leur rapport ainsi que la lettre de désignation en qualité de rapporteur est envoyé à chaque rapporteur**

Envoi courriel au Rapporteur

Votre adresse email :

Destinataire :

Destinataire en copie :

Sujet : Rapport de thèse

Message :

Montréal,

Nous avons le plaisir de vous communiquer en fichier attaché votre lettre de désignation officielle comme rapporteur de la thèse de Monsieur

Nous mettons à votre disposition la version électronique de la thèse sur le lien suivant :

Nous vous invitons à nous remettre votre rapport, daté et signé, avant le 31 janvier 2019 sur le lien suivant http://www.adm.fr/ressources/actualites/2018/12/12/20181212_20190131.

Nous vous remercions de votre collaboration et restons à votre disposition pour toute information complémentaire.

Cordialement,

Madame

Path: p Words:97

La convocation au format PDF sera attachée automatiquement à l'email :

Email n°2

Email doctorant :

+ Copie au directeur de thèse :

+ Copie

Destinataire :

Copie à :

Sujet : Rapport de thèse

Message :

Bonjour,

Nous avons le plaisir de vous informer que nous avons transmis la lettre de désignation officielle aux rapporteurs de votre thèse.

Nous leur avons également mis à disposition la version électronique de celle-ci.

Nous avons invité les rapporteurs à nous communiquer leurs rapports avant le 31 janvier 2019.

Nous restons à votre disposition pour toute information complémentaire.

Cordialement,

Madame

Chloé des Ecoles Doctorales

Path: p Words:78

Envoyer

En parallèle, un e-mail d'information est envoyé au Doctorant, Direction de thèse et École Doctorale

CONVOCACTION MEMBRES DU JURY

→ Un e-mail comprenant un lien vers le manuscrit ainsi que la convocation est envoyé à chaque membres du jury

Convocation du Jury

Votre adresse email :

Sujet :

Message :

Madame, Monsieur,

Nous avons le plaisir de vous communiquer en fichier attaché votre courrier de convocation à la soutenance de thèse de Monsieur **sous réserve de l'autorisation de soutenance.**

Nous mettons à votre disposition la version électronique de la thèse qui a été transmise pour examen aux rapporteurs, sur le lien suivant :

Nous vous remercions de votre collaboration et restons à votre disposition pour toute information complémentaire.

Cordialement,

Path: div > p Words:92

Email récapitulatif

Destinataires :

- le doctorant :
- le directeur de thèse :

Email récapitulatif envoyé à :

Le champ <%liste_membre_jury%> sera automatiquement incrémenté de la liste des emails.

Si vous ne souhaitez pas que le mail ci-dessous soit envoyé, vous devez vider le texte du mail

Madame, Monsieur,

Nous avons le plaisir de vous informer que nous avons transmis la lettre de convocation officielle aux membres du jury, **sous réserve de l'autorisation de soutenance.** Nous leur avons également mis à disposition la version électronique de celle-ci.

Cordialement,

Path: p Words:62

Email

En parallèle, un e-mail d'information est envoyé au Doctorant, Direction de thèse et École Doctorale

RÉCEPTION DES RAPPORTS

- Les rapporteurs déposent leurs rapports via l'URL qui leur a été transmise par e-mail
- Un e-mail comprenant un lien vers le rapport est envoyé automatiquement au Doctorant, Direction de thèse, École Doctorale et Établissement
- Les rapports sont visibles dans l'ADUM dans « gestion des rapports des rapporteurs »

Navigation: Proposals de thèses | Thèses en cours | **Soutenances** | Formations | Indicateurs | Gestion des données

Soutenances à venir - Etabliss...

Choix par École doctorale

Choix par Année de soutenance

















Annuaire
Ouvriers à traiter
Requêtes
Modifications
Listes de diffusion
Gestion des rapports des rapporteurs
Redonner la main à un doctorant pour déposer à nouveau la version définitive de son manuscrit.

Afficher Tous éléments

ID ADUM	Nom Prénom	ED	Soutenance	Convocation rapporteur par email	Retour des rapports	Proposition rapporteur acceptée	Rapporteur 1	Rapport 1	R1 désignation	R1 relance	Rapporteur 2	Rapport 2	R2 désignation
87123		ED SP2	15-02-2019	16-01-2019	04-02-2019	17-12-2018		Déposer				Déposer	
87534		EDroit	14-03-2019		MAJ			Déposer				Déposer	
88366		Ed SPI	14-02-2019	17-01-2019	31-01-2019	14-01-2019		Déposer				Déposer	
09714		EDMI	28-01-2019	07-01-2019	14-01-2019	13-12-2018							

RÉCEPTION DES RAPPORTS

→ Il est possible d'indiquer l'avis du rapporteur sur la fiche temporaire

Membre n°2	
- Email au rapporteur envoyé le 21 octobre 2019	
Rapport  déposé le 29-11-2019	
- Lettre de désignation officielle comme rapporteur : 	
- Lettre de convocation jury : 	
Absent	non  - demande de visio-conférence : non 
Civilité :	Mme  Nom : <input type="text"/> Prénom : <input type="text"/>
Qualité pour la soutenance	Rapporteur  Fait partie des membres du jury : oui 
Téléphone :	<input type="text"/>
Etablissement de rattachement :	<input type="text"/>
Grade :	
Adresse :	<input type="text"/>
	cp : <input type="text"/> Ville : <input type="text"/> Pays : FRANCE 
Mail	<input type="text"/>
HDR	Oui  Lieu : <input type="text"/> Date :   
Evaluation du rapporteur de la thèse 	Excellente 



Interface direction ED

INTERFACE ÉCOLE DOCTORALE

→ La Direction de l'ED se connecte sur son interface



A faire



34 Dossiers à traiter >



Direction ED - Proposition
inscription >



Direction ED - Autorisation de
soutenance au vu des
rapports des rapporteurs >

Accès fiche



Votre avis est en attente depuis le 24-02-2021

mat

Nom Prénom

Niveau

soutenance

Etablissement

Rapporteur 1

Rapporteur 2

Direction de T.

ED

4A 2020

26-03-2021

GS-LSaH

CBMS

CBMS

Favorable 24-02-2021

CBMS - 582

INTERFACE ÉCOLE DOCTORALE

→ La Direction de l'ED donne son avis sur l'autorisation de soutenance

Votre avis sur l'autorisation de soutenance de

Vu l'avis des rapporteurs sur la thèse de

par



par



☐ * Avis favorable ☐ * Avis défavorable

Enregistrer mon avis

@ Le Chef d'Établissement reçoit un e-mail pour l'informer qu'il doit indiquer sa décision sur l'autorisation de soutenance en se connectant sur son interface.



Interface Chef d'établissement

INTERFACE ÉTABLISSEMENT

→ Le Chef d'Établissement se connecte sur son interface



A faire

73 Dossiers à traiter >

Chef Établissement -
Autorisation de soutenance
au vu des rapports des
rapporteurs

Accès fiche



Votre décision est
attendue depuis le
31-07-2020

mat

Nom Prénom

Niveau

soutenance

Etablissement

Rapporteur 1

Rapporteur 2

4A 2019

10-09-2020

U.Réunion



INTERFACE ÉTABLISSEMENT

→ Le Chef d'Établissement autorise la soutenance

AVIS DE LA DIRECTION DE LA THÈSE
[REDACTED], Direction de la thèse, a donné un **avis favorable** sur la soutenance de thèse le **31 juillet 2020**

AVIS DE LA CODIRECTION DE LA THÈSE
[REDACTED], Co-direction de la thèse, a donné un **avis favorable** sur la soutenance de thèse le **31 juillet 2020**

AVIS DE LA DIRECTION DE L'ÉCOLE DOCTORALE DE LA THÈSE
La direction de l'école doctorale STS de thèse, a donné un **avis favorable** sur la soutenance de thèse le **31 juillet 2020**

Chef d'établissement : Autorisation de soutenance de [REDACTED] au vu des rapports des rapporteurs

Vu l'avis des rapporteurs sur la thèse de [REDACTED] :

☒ * J'autorise la soutenance ☐ * Je n'autorise pas la soutenance

Enregistrer ma décision



Interface Etablissement – gestionnaire de scolarité

INTERFACE ÉTABLISSEMENT

→ L'Établissement complète la fiche temporaire après autorisation de la soutenance et enregistre la fiche dans la base définitive

Gestionnaire en charge du dossier :	<input type="text"/>	
Autorisation de soutenir :	<div>1</div> <div>février</div> <div>2019</div>	<p>--> Date renseignée alors le doctorant ne pourra plus modifier le détail de la these Et de la soutenance.</p>
Langue de rédaction du manuscrit :	Français	<p>Date autorisation : <input type="text"/></p>

Enregistrer dans la base d'exploitation/définitive toute la fiche sauf les éléments de la soutenance

la fiche dans son intégralité restera dans la temporaire afin de traiter ultérieurement la soutenance

Enregistrer toutes les données de la fiche dans la base d'exploitation/définitive

Attention Si dans le cadre envoi du mail au doctorant, vous avez indiqué oui alors le mail et son contenu sera envoyé au doctorant.

Il faut supprimer la fiche temporaire

Enregistrement des données dans la fiche définitive

Doctorant référencé dans la base ADUM: Rodrigue ABBE n°130310

Fiche temporaire de Rodrigue ABBE [130310] traitée aujourd'hui le 6 décembre 2022 à 11h48

Contact par mail les membres du comité de thèse

--> email envoyé à : rodrigue.abbe@cea.fr,marc.medale@univ-amu.fr,

Vous venez d'enregistrer une fiche dans la base d'exploitation. Si le dossier est finalisé, il est nécessaire de supprimer la fiche de la base temporaire en cliquant sur le bouton suivant :

Supprimer la fiche temporaire

Sinon vous la retrouverez dans les fiches à valider.

S'il manque des éléments et que vous souhaitez conserver la fiche pour y revenir plus tard en la gardant en "mémoire", ne supprimez pas la fiche de la base temporaire afin qu'elle reste dans les fiches à valider.

Convocation des membres du Jury

Retour au dossier de Rodrigue ABBE

AUTORISATION DE SOUTENANCE AU VU DES RAPPORTS

→ Le Doctorant, la Direction de la thèse et l'ED sont informés que la soutenance est autorisée. Les documents de soutenance à l'attention du jury sont disponibles sur leur espace personnel

Interface Doctorant-e

Documents administratifs

Soutenance

- Affichette : Avis de soutenance
- Portfolio
- Université de Toulouse - DOSSIER DE SOUTENANCE DE THESE
- Documents de soutenance à l'attention du jury

Interface Direction de thèse

A faire

Documents de soutenance

Documents de soutenance									
Afficher	Tous	éléments						Rechercher :	
Matricule ADUM	Nom Prénom	Soutenance	Liste jury	Direction de T.	Laboratoire	Spécialité	ED	Etablissement	Documents
		03-06-2021			UMR 7270 - LLL	Sciences du langage - linguistique	HL	Université d'Orléans	<ul style="list-style-type: none"> - PV de soutenance - Rapport de soutenance - Avis jury - Note pour jury - Visioconférence

CONFIRMATION JURY

- Un e-mail de confirmation est envoyé aux membres du jury pour les informer que la soutenance est autorisée par le Chef d'Établissement, les URL des rapports des rapporteurs sont intégrées dans l'e-mail



Soutenance de Thèse / Confirmation de la soutenance de thèse

Soutenance le 14 février 2019 à 14h00

Date de retour des rapports : 31 janvier 2019

La soutenance est publique

Lieu de soutenance : Bâtiment A9 Université de Bordeaux 351 Cours de la Libération 33405 Talence - salle : amphi 3

Sujet de thèse : Analyse de l'interaction laser-matière pour la biopression

Date de dépôt : 1er dépôt : 17 décembre 2018 à 15h04

jury de thèse

	Qualité	Nom Prénom	Grade	Etablissement
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Directeur de thèse	M.	Professeur des Universités	Université de Bordeaux
<input checked="" type="checkbox"/> 2	Rapporteur	M.	Directeur de Recherche	CNRS
<input checked="" type="checkbox"/> 3	Rapporteur	M.	Professeur des Universités	UTC
<input checked="" type="checkbox"/> 4	Examineur	M.	Ingénieur de Recherche	CNRS
<input checked="" type="checkbox"/> 5	Examineur	M.	Directeur Technique de Poietis	Poietis
<input checked="" type="checkbox"/> 6	INVITE	M.	Ingénieur de Recherche	INSERM

Votre email :

Sujet : Confirmation de la soutenance de thèse

Message :

Madame, Monsieur,

Le Président de l'Université de Bordeaux a autorisé la soutenance de thèse de Monsieur
Bâtiment A9 Université de Bordeaux 351 Cours de la Libération 33405 Talence .

Vous trouverez ci-joint les rapports de

M. :

M. :

le 14 février 2019 à 14h00 à l'adresse suivante amphi 3 -

Path: p

APRÈS LA SOUTENANCE, L'ÉTABLISSEMENT STABILISE LES INFORMATIONS

→ Ajoute les informations relatives à la soutenance passée (président, décision du jury, accord pour diplomation, périmètre de diffusion, etc.)

Mise à jour de la fiche

- Etat civil, coordonnées et niveau
- Statut et Financements
- Situation professionnelle
- Portfolios
- Publications
- Soutenance de la thèse**
- Diplôme permettant l'entrée en thèse
- Déroulement de la scolarité
- Langues
- Formations de thèse : Ajout - Modification - Suppression
- Attestation Récapitulative des Formations
- Ajout de photo
- Ajout de CV

[retour à la fiche](#)

membre n°3

Examineur absent lors de la soutenance : demande Visioconférence :

Rapporteur

Examineur

Président

Directeur de these

CoDirecteur de these

Nom Prénom

cp Ville Pays

Mail

HDR Lieu Date

Date d'édition du diplôme :

Date de remise du diplôme :

Décision du jury pour l'obtention du diplôme :

Résumé de la These en français :

Admis est un Etat-Parti adm

Ajouré n administrative se ci

Documents à destination du centre de documentation

Déposer le pdf contenant les Documents à destination du centre de documentation
(il sera consultable seulement dans l'espace BU/centre de gestion)

(Glisser un document sur cette zone, ou cliquer le bouton en bas à droite)

No file selected.

A l'issue de la soutenance, le jury estime que la these ci-dessus mentionnée peut être reproduite en l'état

Le jury préconise que le périmètre de diffusion de la these soit celui souhaité par le docteur et rappelé ci-dessus

Validation définitive pour diplomation et envoi vers STAR : Si vous avez indiqué un ou plusieurs membres du jury absents ceux-ci ne seront pas envoyés a STAR

APRÈS LA SOUTENANCE, L'ETABLISSEMENT STABILISE LES INFORMATIONS

These confidentielle :

non ▼

--> date de fin de confidentialité :

▼

▼

▼

NNT (N° National de la these) :

Date limite souhaitée pour le retour des documents de soutenance :



Documents de soutenance (pv, rapport, avis diffusion) récupérés le :



Rapport de soutenance

Déposer le pdf contenant le Rapport de soutenance (il sera consultable dans l'espace personnel du docteur)

(Glisser un document sur cette zone, ou cliquer le bouton en bas à droite)

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Date de remise de l'attestation de réussite :



Date de remise du contrat diffusion de la these signé :



Contrat de diffusion de la these SIGNE

Déposer le pdf contenant le Contrat de diffusion de la these signé par l'établissement

(Glisser un document sur cette zone, ou cliquer le bouton en bas à droite)

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Date d'édition du diplôme :



Date de remise du diplôme :



Décision du jury pour l'obtention du diplôme :





Interface docteur.e

INTERFACE DOCTEUR-E

→ Le Docteur effectue le dépôt de la version définitive de son manuscrit de thèse

The screenshot displays the 'Espace de dépôt du fichier électronique du manuscrit définitif de la thèse, comprenant les demandes éventuelles de corrections faites par le jury.' The interface includes a sidebar with navigation links: 'Coordonnées', 'Dépôt du pdf de la thèse' (highlighted with a red box), 'Gestion affichage', 'Compétences et portfolio', 'Situation professionnelle', and 'Publications'. The main content area contains instructions for depositing the final PDF manuscript, a section for 'Mémoire de thèse version archivage' (highlighted with a red box) with a file upload area and a 'Visualiser le fichier déjà déposé >>' link, and a section for 'Périmètre de diffusion de la thèse' with radio button options for internet diffusion and reproduction rights. At the bottom right, there is an 'ENREGISTRER' button.

Coordonnées

➔ Dépôt du pdf de la thèse

Gestion affichage

Compétences et portfolio

Situation professionnelle

Publications

Espace de dépôt du fichier électronique du manuscrit définitif de la thèse, comprenant les demandes éventuelles de corrections faites par le jury.

(N'oubliez pas que la page de couverture doit indiquer le nom du président du jury).

❗ Pour télécharger les documents nécessaires pour obtenir l'attestation de réussite et par la suite votre diplôme, vous devez déposer la version pdf définitive de votre manuscrit de thèse conforme aux demandes de corrections faites par les membres de votre jury de thèse, dans les 3 mois après votre soutenance. Ce dépôt de fichier est obligatoire, de par l'arrêté du 25 mai 2016.

Vous devez vérifier la validité de votre fichier PDF avec l'outil **FACILE du CINES**.
Si votre fichier est déclaré non valide, n'hésitez pas à contacter le service d'aide du CINES en cliquant sur le lien en haut de page : "demander une analyse de second niveau".

Mémoire de thèse version archivage

📁 Glisser un document sur cette zone, ou cliquer sur le bouton en bas droite

Visualiser le fichier déjà déposé >>

Est-ce que la version d'archivage est aussi la version de diffusion ? ☐ non ☒ oui

Périmètre de diffusion de la thèse :

- Souhaitez-vous que l'établissement diffuse votre thèse via le réseau Internet ? ☒ oui ☐ non
- Cédez-vous à l'ETABLISSEMENT le droit de reproduction incluant notamment le droit d'impression et le droit de copie sur tout support ? ☒ oui ☐ non

En sauvegardant la page, VOUS DECLAREZ AVOIR DEPOSE la version électronique de votre manuscrit de thèse conforme aux demandes éventuelles du jury, et avoir vérifié sa validité en testant le pdf dans l'outil « FACILE » du CINES.

➔ ENREGISTRER



Possibilité d'activer un espace de dépôt pour le contrat de diffusion sur l'interface doctorant-e.
Consulter le tutorial [ici](#)



Interface BU

INTERFACE SERVICE DOCUMENTATION (BU)

- Un e-mail est envoyé au service documentation pour l'informer qu'un dépôt de manuscrit de thèse a été effectué
- Le service documentation se connecte sur son interface



Consulter le tutoriel de présentation de l'interface du service documentation (BU) [ici](#)

https://www.adum.fr/documents/ADUM_PRO_interface-service-documentation-BU.pdf



- 258 thèses à finaliser >
- 5 NNT non renseignés >

Vie quotidienne

- Soutenances 2019
- Tableau de bord Suivi soutenances à venir



Les Chiffres clés

- > 72 Unités de recherche
- > 93 doctorats
- > 1735 inscrits en 2018-2019
- > 1238 Scientifiques dont 927 HDR
- > 387 Soutenances 2018
- > 37 Soutenances 2019

Recherche individu

Par son nom :

Par son matricule ADUM :

INTERFACE SERVICE DOCUMENTATION (BU)



A faire



260 thèses à finaliser



5 NNT non renseignés



Vie quotidienne

- Soutenances 2019

Tableau de bord. Suivi soutenances à venir

Rechercher :

Internet	Cession Repro/ Etab	Dossier finalisé	Date finalisation	Validation définitive pour diplômation	Déposer un fichier	TEF	Date de l'envoi du TEF	Envoyer/Renvoyer le TEF
oui	oui	non		non	Déposer un fichier PDF	TEF	27-02- 2019	→
oui	oui	non		non	Déposer un fichier PDF	TEF		→
oui	non	non		non	Déposer un fichier PDF	TEF		→
oui	oui	non		oui	Déposer un fichier PDF	TEF	15-03- 2019	→
oui	oui	non		oui	Déposer un fichier PDF	TEF	26-03- 2019	→
oui	oui	non		oui	Déposer un fichier PDF	TEF	29-03- 2019	→

INTERFACE SERVICE DOCUMENTATION (BU)

Thèses en cours Soutenances Gestion des données

Annuaire Requêtes rs de traitement

doctorants non enregistrés co base temporaire

Afficher Tous éléments Soutenances à venir Rechercher :

Fiche	ID ADUM	Nom	Prénom	Mail	Ecole doctorale	Etablissement	date de soutenance	NNT	Autorisation de soutenance	Proposition rapporteur acceptée	Proposition jury acceptée	Manuscrit
	59350						10-05-2019			06-03-2019	06-03-2019	
	77478						10-05-2019			15-03-2019	15-03-2019	
	77187						21-05-2019			26-02-2019	26-02-2019	
	66873						27-05-2019			11-04-2019	11-04-2019	
	77899						28-05-2019					
	72213						28-05-2019					
							28-05-2019					
	74771						29-05-2019					
	73938						29-05-2019					
	76759						03-06-2019					
	73049						04-06-2019					
	65453						04-06-2019			15-04-2019	15-04-2019	
	75914						05-06-2019			06-04-2019	08-04-2019	

Permet d'accéder aux données de la fiche

INTERFACE SERVICE DOCUMENTATION (BU)

Soutenance à venir le 28 mai 2019

Langue de rédaction du manuscrit : Anglais - durée de la thèse 0 mois

Rapporteur de thèse :


- Rapporteur : M. [REDACTED]
Grade : Directeur de recherche - Etablissement : CNRS
UMR 7643 CNRS Aix-Marseille Université 5 rue Enrico Fermi 13453 Marseille FRANCE
courriel : [REDACTED]
- Rapporteur : [REDACTED]
Grade : Directeur de recherche - Etablissement : Inria
Equipe-Projet Asclepios - INRIA Sophia-Antipolis 2004, Route des Lucioles BP 93 06902 Sophia Antipolis FRANCE
courriel : [REDACTED]

Jury de thèse :

- Directeur de these : [REDACTED]

Mémoire de thèse version archivage :

1^o dépôt Nom : 72213_[REDACTED]_2019_archivage.pdf

Télécharger **fichier** 

Taille : 19.60 Mo Date de dépôt : 1er dépôt : 27 mars 2019 à 17h47

Unité de recherche : AMAP - botAnique et Modélisation de l'Architecture

Résumé de la thèse en français : L'acquisition de la forme - ou morpho-
processus mécaniques. Ainsi, il est aujourd'hui admis que les processus

INTERFACE SERVICE DOCUMENTATION (BU)



Date de soutenance : 26 mai 2019

Thèse sur travaux : non

Date envoi vers STAR :

Mémoire de thèse version archivage : Nom : 72213_ _ archivage.pdf

1^{er} dépôt

Télécharger fichier

Taille : 19.60 Mo

Date de dépôt :

1er dépôt : 27 mars 2019 à 17h47



Titre de la thèse en français :

Role de la rétroaction mécanique dans la morphogenèse des plantes

Titre de la thèse en anglais :

On the role of mechanical feedback in plant morphogenesis

Mots-clés de la thèse en français :

1 - Morphogenèse

4 - Modélisation

2 - Biomécanique

5 -

3 - Plantes

6 -

Mots-clés de la thèse en anglais :

1 - Morphogenesis

4 - Modeling

2 - Biomechanics

5 -

3 - Plants

6 -

Résumé de la thèse en français :

4000 caractères max.

L'acquisition de la forme - ou morphogenèse - chez les systèmes vivants, est largement contrôlée par les gènes. Néanmoins, le lien précis entre, d'une part, les processus chimiques locaux associés aux gènes, et, d'autre part, la géométrie des tissus, n'est pas complètement identifié. Ce lien est vraisemblablement très indirect et médié par des processus mécaniques. Ainsi, il est aujourd'hui admis que les processus chimiques intracellulaires régulent les propriétés mécaniques des cellules seulement localement, et que la forme émerge comme la résolution globale de contraintes mécaniques.

Résumé de la thèse en anglais :

4000 caractères max

How do living objects acquire their shape? Incontrovertibly, morphogenesis is largely regulated by genes. Yet, the precise link between the chemical processes associated with genes, on the one hand, and geometry, on the other hand, is not completely identified. This link is most probably indirect, and mediated by mechanical processes. It is now well accepted that intracellular molecular processes regulate locally cell mechanical

Date de remise du contrat diffusion

de la thèse signé :

INTERFACE SERVICE DOCUMENTATION (BU) – Finalisation de traitement

Date de remise du contrat diffusion
de la thèse signé :

Contrat de diffusion de la thèse SIGNE

Déposer le pdf contenant le Contrat de diffusion de la thèse signé par l'établissement

(Glisser un document sur cette zone, ou cliquer le bouton en bas à droite)

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Etat fichier :

Détail fichier :

Document thèse :

Metadata description adum :

TEF envoyé à STAR :

Archivage=Diffusion : oui

Droits de diffusion de la thèse numérique:

L'établissement diffuse la thèse via le réseau Internet :

L'établissement a le droit de reproduction incluant notamment le droit d'impression et le droit de copie sur tous supports :

En cas de diffusion uniquement sur l'intranet et extranet universitaire, l'auteur autorise la diffusion au sein du réseau des bibliothèques universitaires par le biais du Prêt entre Bibliothèques (PEB) :

Commentaire :

NNT :

URL de diffusion :

Dossier finalisé :

Date finalisation :



Possibilité d'envoyer un e-mail
automatique au docteur-e lorsque
son dossier est finalisé.
Consulter le tutoriel [ici](#)

**Le service documentation complète ces éléments
pour communication à l'ED et à l'Établissement.
L'enregistrement de la finalisation entraînera la
destruction des fichiers de la thèse.**

INTERFACE SERVICE DOCUMENTATION (BU)

- Le service documentation a terminé le traitement du dépôt électronique de la thèse
- Finalisation du dossier de la thèse pour informer la communauté

 Thèses en cours
  Soutenances

 A faire

 261 thèses à finaliser

 5 NNT non renseignés

Par défaut le champs finalisé est à oui ainsi que la date du jour pré remplie, il reste à cocher la case à gauche et à indiquer le NNT et l'URL de diffusion de la thèse pour le dossier terminé

Finalisation des thèses de Institut d'optique Graduate School

Pour finaliser la thèse, cochez la case devant son matricule, effectuez les modifications et cliquez sur le bouton en bas de page

☐ Cocher toutes les cases

	Num ADUM	BNE	Nom	Prénom	Site de Gestion/travail	Titre thèse	Date de naissance	Date de soutenance	Thèse confidentielle	Date envoi star	
<input type="checkbox"/>	6951	0101125629m			EDOM	Solitons brillants de potassium, diffusion non-linéaire dans un milieu désordonné	30-03-1990	30-08-2018	non		Finalisé : oui ▼ → Date finalisation : 12-03-2019 NNT : 2018SACLO003 URL de consultation de la thèse : Commentaire :
<input type="checkbox"/>	69552	0901061247Z			EDOM	Simulation quantique de modèles de spins dans des matrices d'atomes de Rydberg	19-07-1990	10-12-2018	non	05/02/2019	Finalisé : oui ▼ → Date finalisation : 12-03-2019 NNT : 2018SACLO007 URL de consultation de la thèse : Commentaire :
<input type="checkbox"/>	68297	1003021855X			EDOM	Sources laser de forte énergie à base d'Yb:CaF ₂	04-12-1990	29-11-2018	non	11/03/2019	Finalisé : oui ▼ → Date finalisation : 12-03-2019 NNT : 2018SACLO006 URL de consultation de la thèse : Commentaire :

ANNEXES

- Paramétrage : limiter le calendrier de choix de date de soutenance sur l'interface doctorant
- Paramétrage : choix qualité membre du jury : permettre d'indiquer co-encadrant de thèse
- Paramétrage : vérification du manuscrit de thèse par l'outil FACILE (CINES)
- Paramétrage : dépôt annexes du manuscrit de la thèse au format ZIP
- Paramétrage : RDV doctorant / service documentation (BU)
- Paramétrage : dépôt obligatoire de pièces justificatives avant finalisation
- Paramétrage : calcul automatique de la date de retour des rapports des rapporteurs
- Paramétrage : attente avis du rapporteur lors du dépôt de son rapport
- Paramétrage : dépôt du contrat de diffusion après finalisation de la procédure
- Présentation interface service documentation (BU)
- Paramétrage : envoi d'un e-mail automatique au docteur après finalisation de son dossier par le service documentation (BU)